



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CONVOCATORIAS A REUNIONES

F:02.PO.GD

Versión: 0.4

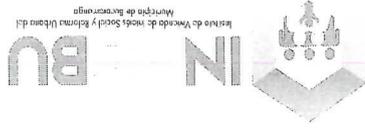
Fecha: 29.06.12

OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Lugar: Salón de Reuniones Técnica	Fecha: 31 de Agosto de 2017	Hora: 2:30 PM
Objetivo: -Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017.		
Temas a Tratar: . Orden del día: Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Agosto.		

Asistentes	Dependencia	Firma
AYCHEL PATRICIA MORALES S.	DIRECTORA	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN.	SUBDIRECTORA TECNICA	<i>Edith Maria L.V.</i>
ALFREDO BARRAGAN TORRES	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	<i>[Handwritten Signature]</i>
WILSON RIOS QUINTERO	SUBDIRECTOR OPERATIVA	<i>[Handwritten Signature]</i>
CARLOS ARENAS MURILLO	ASESOR PLANEACIÓN	<i>[Handwritten Signature]</i>
FABIAN LEONARDO INFANTE	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	<i>[Handwritten Signature]</i>
ADRIANA DURAN CEPEDA	OFICINA CONTROL INTERNO	<i>[Handwritten Signature]</i>
JAVIER ORLANDO NÚÑEZ L.	ASESOR SISTEMAS	<i>[Handwritten Signature]</i>

Funcionario Responsable: NOMBRE: JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE	Firma: <i>[Handwritten Signature]</i>
-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------



Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana del Municipio de Bucaramanga

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES.

F:04.P0.GD

Versión: 1.0

Fecha: 19.09.16

Lugar: Salón de Reuniones Técnica

Fecha y Hora: Agosto 31 de 2017 2:30 PM

Responsable: JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE

Objetivo: Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017.

Orden del día Temas a Tratar:

. Orden del día: Verificación Quorum.

. Lectura y aprobación del Orden del Día.

. Presentación del Avance Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Agosto.

No.	Asistente	Entidad - Dependencia o Comunidad	Firma	Telefono	Correo Electrónico
	Edith Haidar Aguado Borge	Técnica	<i>Edith Haidar</i>	ext.108	subdireccion.tecnica@invisbu.gov.co
	Alfredo Borrero	Asesor, fin	<i>Alfredo Borrero</i>	ext.113	asesor.fin@invisbu.gov.co
	Carlos Arenas Huilto	planeacion	<i>Carlos Arenas</i>	ext.119	asesor.planeacion@invisbu.gov.co
	Tubian L. Infante	Jurídica	<i>Tubian L. Infante</i>		
	Wilson Rios O.	Operativa	<i>Wilson Rios</i>	ext.123	subdireccion.operativa@invisbu.gov.co
	Hiliana Durán Capel	Control Interno	<i>Hiliana Durán</i>	ext.120	control.interno@invisbu.gov.co
	Javier Orlando Núñez L	SISTEMAS	<i>Javier Orlando</i>	121	asesor.sistemas@invisbu.gov.co
	Arcibel P. Morales	Técnica	<i>Arcibel P. Morales</i>	ext.102	direccion@invisbu.gov.co



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ACTA DE REUNION

F:18.PO.GD

Versión: 1.0

Fecha: 18.05.16

Acta No. 8

Proceso: Gestión de la Información

Fecha: 31 de Agosto de 2017

Hora: 2:30 PM

Lugar: Salón de Reuniones Tecnica

Convocados	Asiste	
	Si	No
AYCHEL PATRICIA MORALES S	X	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN	X	
ALFREDO BARRAGAN TORRES	X	
WILSON RIOS QUINTERO	X	
CARLOS ARENAS MURILLO	X	
FABIAN LEONARDO INFANTE CACERES	X	
ADRIANA DURAN CEPEDA	X	
JAVER ORLANDO NÚÑEZ L.	X	

Presidente de la reunión:
ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S.

Secretario de la reunión:
ING. JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE

Orden del día:	Desarrollo de cada tema:
<ul style="list-style-type: none">. Verificación Quorum.. Lectura y aprobación del Orden del Día. Seguimiento al Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea para el año 2017.. Comité de Agosto.	<p>Después de verificar el quorum, leer el orden del día y su aprobación se procede a:</p> <ul style="list-style-type: none">. Se dio a conocer el avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017 de la siguiente forma: <p>TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO</p> <ul style="list-style-type: none">- Se está cumpliendo con la actualización permanente de información pública en la página WEB. (Estado Financieros, Ejecución Presupuestal, Actas de Gobierno en Línea, etc.)- Se viene activando en la página WEB institucional el chat para atención al ciudadano los días martes de 10 a 10:30 AM.- Se están desarrollando actividades relacionados con el plan Comunicaciones (publicaciones periódicas en la Web, foro activo, repuesta de PQR a través del correo institucional, canales internos, Boletines de Prensa, reuniones informativas.).- Se viene publicando información de las Convocatorias a través de la página y las redes sociales de la Entidad.- El área de operativa atiende al público de Lunes y Viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 1:00 pm a 5:00 pm. Miércoles de 1:00 pm a 5:00 pm.- Se continúa la actualización de la página Web del INBISBU. <p>TIC PARA LOS SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none">- Se dispuso el sistema en línea para certificación de la propiedad horizontal.- La entidad mantiene el canal de la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la página WEB y de los dispositivos móviles.- Se continúa haciendo el seguimiento mensual a la atención de los PQR.



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

ACTA DE REUNION

F:18.PO.GD

Versión: 1.0

Fecha: 18.05.16

	<ul style="list-style-type: none">- En la página WEB de la entidad se encuentra disponible el trámite "Permiso para la venta de Inmuebles".- La entidad realiza de forma permanente la encuesta de satisfacción a los usuarios; la cual se puede realizar en la página de la entidad.- El INVISBU Cuenta con una Ventanilla Única de forma presencial para registro de Correspondencia. <p>TIC PARA LA GESTIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se viene desarrollando el plan para el segundo semestre del mantenimiento preventivo de los computadores del INVISBU.- Se mantiene publicidad y campaña sobre las buenas prácticas en el uso del papel.- Se mantiene la actualización de los formatos de Calidad de cada Proceso.- Se adjudica el proceso de Subasta Inversa para la compra de Licencias y equipos para el INVISBU a la empresa Computer Center. <p>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none">- Se inició con el cronograma del segundo semestre con respecto a las de copias de seguridad de la información y copias diarias de la información del GD (DC-INVISBU\gd\gd\invisbu\datos16), ACTIVOS Y CORRESPONDENCIA.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Compromiso:	Responsable:	Fecha:

Nota: Hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

	
Firma Presidente de la Reunión Cargo: Presidente	Firma Secretario de la Reunión Cargo: Secretario