



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CONVOCATORIAS A REUNIONES

F:02.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

| | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|
| Lugar: Salón de Reuniones Técnica | Fecha: 28 de Abril de 2017 | Hora: 2:30 PM |
| Objetivo: - Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017. | | |
| Temas a Tratar: . Orden del día: Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Abril. | | |

| Asistentes | Dependencia | Firma |
|-----------------------------|-------------------------------|-------|
| AYCHEL PATRICIA MORALES S. | DIRECTORA | |
| EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN. | SUBDIRECTORA TECNICA | |
| ALFREDO BARRAGAN TORRES | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | |
| WILSON RIOS QUINTERO | SUBDIRECTOR OPERATIVA | |
| CARLOS ARENAS MURILLO | ASESOR PLANEACIÓN | |
| FABIAN LEONARDO INFANTE | JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA | |
| ADRIANA DURAN CEPEDA | OFICINA CONTROL INTERNO | |
| JAVER ORLANDO NÚÑEZ L. | ASESOR SISTEMAS | |

| | |
|--|-------------------|
| Funcionario Responsable: NOMBRE: JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE | Firma: |
|--|-------------------|



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES Y/O CAPACITACIONES.

F:04.PO.GD

Versión: 1.0

Fecha: 19.09.16

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Lugar: Salón de Reuniones Técnica | Fecha y Hora: Abril 28 de 2017 2:30 PM | Responsable: JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE |
|-----------------------------------|---|---|

Objetivo: Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017.

Orden del día Temas a Tratar:

- . Orden del día: Verificación Quorum.
- . Lectura y aprobación del Orden del Día.
- . Presentación del Avance Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Abril.

| No. | Asistente | Entidad – Dependencia o Comunidad | Firma | Teléfono | Correo Electrónico |
|-----|---------------------------|-----------------------------------|-------|----------|---------------------------------------|
| | AYCHEL P. MORALES | DIRECCION | | ext 102 | _____ |
| | Alfredo Barragan T. | Subd. Administrativa | | ext 113 | abarragan@invisbu.gov.co |
| | Carlos Arenas Herillo | planeacion | | ext 118 | asesor@planeacion@invisbu.gov.co |
| | Fabian L. Infante Caceres | Oficina Asesoría | | 105 | |
| | Edith Maria Laguarda | Subd. Técnica | | 108 | subdireccion. tecnica@invisbu.gov.co |
| | Wilson Rios | Sub Operativa | | 123 | subdireccion.operativa@invisbu.gov.co |
| | Adriana Durán Cepeda | Control Interno | | 120 | control.interno@invisbu.gov.co |
| | Javier Orlando Nuñez L. | SISTEMAS | | 121 | asesor.sistemas@invisbu.gov.co |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA | F:18.PO.GD |
| | ACTA DE REUNION | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 18.05.16 |

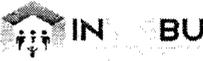
| | |
|-------------------|---|
| Acta No. 4 | Proceso: Gestión de la Información |
|-------------------|---|

| | | |
|-----------------------------------|----------------------|--|
| Fecha: 28 de Abril de 2017 | Hora: 2:30 PM | Lugar: Salón de Reuniones Tecnica |
|-----------------------------------|----------------------|--|

| Convocados | Asiste | |
|---------------------------------|--------|----|
| | Si | No |
| AYCHEL PATRICIA MORALES S | X | |
| EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN | X | |
| ALFREDO BARRAGAN TORRES | X | |
| WILSON RIOS QUINTERO | X | |
| CARLOS ARENAS MURILLO | X | |
| FABIAN LEONARDO INFANTE CACERES | X | |
| ADRIANA DURAN CEPEDA | X | |
| JAVER ORLANDO NÚÑEZ L. | X | |

| | |
|---|--|
| Presidente de la reunión: ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S. | Secretario de la reunión: ING. JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE |
|---|--|

| Orden del día: | Desarrollo de cada tema: |
|--|---|
| <p>Verificación Quorum.</p> <p>Lectura y aprobación del Orden del Día</p> <p>- Seguimiento al Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea para el año 2017.</p> <p>Comité de Abril.</p> | <p>Después de verificar el quorum, leer el orden del día y su aprobación se procede a:</p> <p>Se dio a conocer el avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017 de la siguiente forma:</p> <p>TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está cumpliendo con la actualización permanente de información pública en la página WEB. (Estado Financieros, Ejecución Presupuestal, Actas de Gobierno en Línea, etc.) - Se viene activando en la página WEB institucional el chat para atención al ciudadano Horario de los días martes de 10 a 10:30 AM. - Se están desarrollando actividades relacionados con el plan Comunicaciones (publicaciones periódicas en la Web, foro activo, repuesta de PQR a través del correo institucional, canales internos, Boletines de Prensa, reuniones informativas, uso de la Intranet, cartas, canales externos, etc.). - Se viene publicando información de las Convocatorias a través de la página y las redes sociales de la Entidad. - Se están desarrollando Charlas informativas (martes Y jueves) por parte de la Subdirección Operativa. <p>TIC PARA LOS SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se pone a prueba el sistema en línea para certificación de la propiedad horizontal. - La entidad mantiene el canal de la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la página WEB y de los dispositivos móviles. - Se continúa haciendo el seguimiento mensual a la atención de los PQR. - En la página WEB de la entidad se encuentra disponible el |

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA | F:18.PO.GD |
| | ACTA DE REUNION | Versión: 1.0 |
| | | Fecha: 18.05.16 |

| | |
|--|--|
| | <p>trámite "Permiso para la venta de Inmuebles".</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad realiza de forma permanente la encuesta de satisfacción a los usuarios; la cual se puede realizar en la página de la entidad. - El INVISBU Cuenta con una Ventanilla Única para registro de Correspondencia. - No ha sido posible que las entidades bancarias pongan a disposición del INVISBU un botón de PSE "Pagos Seguros en Línea". <p>TIC PARA LA GESTIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se viene desarrollando el plan del primer semestre de mantenimiento preventivo de los computadores del INVISBU. - Se mantiene publicidad y campaña sobre las buenas prácticas en el uso del papel. - Se está actualizando la estructura de la página WEB Institucional de acuerdo a instrucción de la administración central de la Alcaldía de Bucaramanga. - Se continúa actualizando los formatos de Calidad de cada Proceso. - Se da inicio a las auditorías internas de Calidad. <p>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se viene cumpliendo con el cronograma del plan primer semestre de copias de seguridad de la información y con las copias diarias de la información del GD (DC-INVISBU\gd\gd\invisbu\datos16), ACTIVOS Y CORRESPONDENCIA. - Se dejó copia de la visita del outsorción de seguridad de los bancos Davivienda, Helm, Sudameris y Corbanca; allí se dejaron registradas las recomendaciones al respecto. - El banco BBVA envió comunicación relacionada con los controles y protocolos de las transacciones bancarias. (se archiva correspondencia). |
|--|--|

| Compromiso: | Responsable: | Fecha: |
|-------------|--------------|--------|
| | | |
| | | |

Nota: Hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

| | |
|---|--|
|  |  |
| Firma Presidente de la Reunión Cargo: Presidente | Firma Secretario de la Reunión Cargo: Secretario |