



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

REGISTRO DE REUNIONES

F:04.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

Lugar: Salón de Reuniones Tecnica

Fecha: Marzo 30 de 2017

Hora: 2:30 PM

Objetivo:

- Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017.

Temas a Tratar:

- . Orden del día: Verificación Quorum.
- . Lectura y aprobación del Orden del Día.
- . Presentación del Avance Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Marzo.

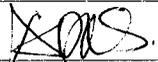
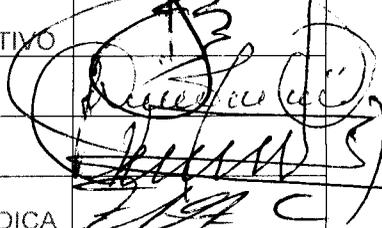
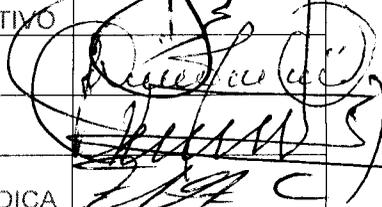
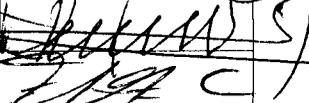
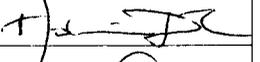
Asistentes	Entidad – Dependencia o Comunidad	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Wilson Rios Quintero	Sub. Operativa		ext- 123	subdireccion.operativa@invisbu.gov.ec.
Carlos Arenas Herillo	planeación		ext 119	asesor.planeacion@invisbu.gov.ec
Edith Maria Boguedo Tagon	Subdirección técnica		Ext- 108	subdireccion.tecnica@invisbu.gov.ec
Fabian L. Infante C.	Oficina Jurídica		Ext: 105	subdireccion.juridica@invisbu.gov.ec
Adriana Juan Cepeda	Control Interno		Ext 120	control.interno@invisbu.gov.ec
ALFREDO BARRAGAN	SUBDIRECCION ADRVA		Ext 113	abarragan@invisbu.gov.ec
MICHELE D. MORALES	DIRECTORA			direccion@invisbu.gov.ec
JAVIER O. NUÑEZ LATOBECA	SISTEMAS		121	asesor.sistemas@invisbu.gov.ec

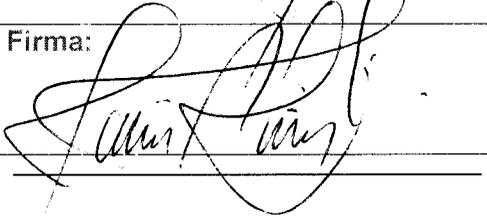
Observaciones y Conclusiones:

	<b>INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b>  <b>CONVOCATORIAS A REUNIONES</b>	F:02.PO.GD
		Versión: 0.4
		Fecha: 29.06.12

**OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**

<b>Lugar:</b> Salón de Reuniones Técnica	<b>Fecha:</b> 30 de Marzo de 2017	<b>Hora:</b> 2:30 PM
<b>Objetivo:</b> -Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017.		
<b>Temas a Tratar:</b> . Orden del día: Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Seguimiento Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité para el año 2017 comité de Marzo.		

Asistentes	Dependencia	Firma
AYCHEL PATRICIA MORALES S.	DIRECTORA	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN.	SUBDIRECTORA TECNICA	
ALFREDO BARRAGAN TORRES	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	
WILSON RIOS QUINTERO	SUBDIRECTOR OPERATIVA	
CARLOS ARENAS MURILLO	ASESOR PLANEACIÓN	
FABIAN LEONARDO INFANTE	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	
ADRIANA DURAN CEPEDA	OFICINA CONTROL INTERNO	
JAVER ORLANDO NÚÑEZ L.	ASESOR SISTEMAS	

<b>Funcionario Responsable:</b> <b>NOMBRE:</b> JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE	<b>Firma:</b> 
--	---

	<b>INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b>  <b>ACTA DE REUNION</b>	F:18.PO.GD
		Versión: 1.0
		Fecha: 18.05.16

<b>Acta No. 3</b>	<b>Proceso: Gestión de la Información</b>
-------------------	---

<b>Fecha: 30 de Marzo de 2017</b>	<b>Hora: 2:30 PM</b>	<b>Lugar: Salón de Reuniones Tecnica</b>
-----------------------------------	----------------------	--

Convocados	Asiste	
	Si	No
AYCHEL PATRICIA MORALES S	X	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN	X	
ALFREDO BARRAGAN TORRES	X	
WILSON RIOS QUINTERO	X	
CARLOS ARENAS MURILLO	X	
FABIAN LEONARDO INFANTE CACERES	X	
ADRIANA DURAN CEPEDA	X	
JAVER ORLANDO NÚÑEZ L.	X	

<b>Presidente de la reunión:</b> ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S.	<b>Secretario de la reunión:</b> ING. JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE
---	--

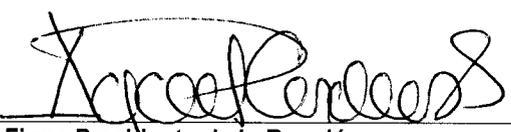
Orden del día:	Desarrollo de cada tema:
<p>Verificación Quorum.</p> <p>Lectura y aprobación del Orden del Día</p> <p>- Seguimiento al Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea para el año 2017.</p> <p>Comité de Marzo.</p>	<p>Después de verificar el quorum, leer el orden del día y su aprobación se procede a:</p> <p>Se dio a conocer el avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2017 de la siguiente forma:</p> <p><b>TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se está cumpliendo con la actualización permanente de información pública en la página WEB. (Estado Financieros, Ejecución Presupuestal, Actas de Gobierno en Línea, etc.)</li> <li>- Se viene activando en la página WEB institucional el chat para atención al ciudadano Horario de los días martes de 10 a 10:30 AM.</li> <li>- Se están desarrollando actividades relacionados con el plan Comunicaciones (publicaciones periódicas en la Web, foro activo, repuesta de PQR a través del correo institucional, canales internos, Boletines de Prensa, reuniones informativas, uso de la Intranet, cartas, canales externos, etc.).</li> <li>- Se viene publicando información de las Convocatorias a través de la página y las redes sociales de la Entidad.</li> <li>- Se están desarrollando Charlas informativas (martes Y jueves) por parte de la Subdirección Operativa.</li> </ul> <p><b>TIC PARA LOS SERVICIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se continúa desarrollando un sistema en línea para certificación de la propiedad horizontal.</li> <li>- La entidad mantiene el canal de la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la página WEB y de los dispositivos móviles.</li> <li>- Se continúa haciendo el seguimiento mensual a la atención de los PQR.</li> <li>- En la página WEB de la entidad se encuentra disponible el</li> </ul>

	<b>INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA</b>  <b>ACTA DE REUNION</b>	F:18.PO.GD
		Versión: 1.0
		Fecha: 18.05.16

	<p>trámite "Permiso para la venta de Inmuebles".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La entidad realiza de forma permanente la encuesta de satisfacción a los usuarios; la cual se puede realizar en la página de la entidad.</li> <li>- El INVISBU Cuenta con una Ventanilla Única para registro de Correspondencia.</li> <li>- El banco BVA no ha dado respuesta sobre solicitud de la asignación del PSE "Pagos Seguros en Línea".</li> </ul> <p><b>TIC PARA LA GESTIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se viene desarrollando el plan del primer semestre de mantenimiento preventivo de los computadores del INVISBU.</li> <li>- Se mantiene publicidad y campaña sobre las buenas prácticas en el uso del papel.</li> <li>- Se está actualizando la estructura de la página WEB Institucional de acuerdo a instrucción de la administración central de la Alcaldía de Bucaramanga.</li> <li>- Se vienen actualizando los formatos de Calidad de cada Proceso.</li> </ul> <p><b>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se viene cumpliendo con el cronograma del plan primer semestre de copias de seguridad de la información y con las copias diarias de la información del GD (DC-INVISBU\gd\gd\invisbu\datos16), ACTIVOS Y CORRESPONDENCIA.</li> <li>- Se llevó a cabo reunión con el outsourcing de seguridad de los bancos Sudameris, Corbanca, Davivienda y Helm; en donde se revisaron los procedimientos y protocolos de seguridad. Se dejó copia del registro de la visita del técnico en tesorería.</li> </ul>
--	---

Compromiso:	Responsable:	Fecha:
Estudiar la posibilidad de poner en disposición de los Usuarios el Aplicativo de Certificación de la Propiedad Horizontal.	Javier Orlando Núñez Latorre	30_Marzo_2017

Nota: Hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

	
<b>Firma Presidente de la Reunión</b> <b>Cargo: Presidente</b>	<b>Firma Secretario de la Reunión</b> <b>Cargo: Secretario</b>