

	INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTA DE REUNION	F:18.PO.GD
		Versión: 1.0
		Fecha: 18.05.16

Acta No. 11	Proceso: Gestión de la Información
--------------------	---

Fecha: 29 de Noviembre de 2016	Hora: 2:30 PM	Lugar: DESPACHO DIRECCIÓN
---------------------------------------	----------------------	----------------------------------

Convocados	Asiste	
	Si	No
AYCHEL PATRICIA MORALES S	X	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN	X	
ALFREDO BARRAGAN TORRES	X	
WILSON RIOS QUINTERO	X	
CARLOS ARENAS MURILLO	X	
FABIAN LEONARDO INFANTE CACERES	X	
JAVER ORLANDO NÚÑEZ L.	X	

Presidente de la reunión: ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S.	Secretario de la reunión: ING. JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE
---	--

Orden del día:	Desarrollo de cada tema:
<ul style="list-style-type: none"> . Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Presentación avance de actividades Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Noviembre de 2016. 	<p>Después de verificar el quorum, leer el orden del día y su aprobación se procede a:</p> <p>. Se hizo lectura del tema "Comunicar avances actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016" de la siguiente forma:</p> <p>TIC PARA EL GOBIERNO ABIERTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está cumpliendo con la actualización permanente de información pública en la página WEB. (Estado Financieros, Ejecución Presupuestal, Actas de Gobierno en Línea, etc.) - Se viene activando en la página WEB institucional el chat para atención al ciudadano Horario de los días martes de 10 a 10:30 AM. - Se tiene disponible en la página WEB un foro permanente sobre un programa de Interés "Ciudad Hogares Felices". - Se están desarrollando actividades relacionados con el plan Comunicaciones (publicaciones periódicas en la Web, foro activo, repuesta de PQR a través del correo institucional, canales internos, Boletines de Prensa, reuniones informativas, uso de la Intranet, cartas, canales externos, etc.). - Se viene publicando información a través de las redes sociales. - Se están desarrollando reuniones informativas diarias por parte de la Subdirección Operativa y el proyecto de hogares felices se las reuniones se suspenderán hasta el mes de febrero de 2017.

	INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	F:18.PO.GD
	ACTA DE REUNION	Versión: 1.0
		Fecha: 18.05.16

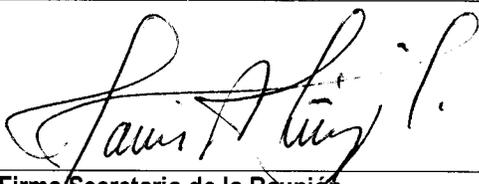
	<ul style="list-style-type: none"> - Se dispuso en la Página Web de la Entidad una Encuesta de Satisfacción. <p>TIC PARA LOS SERVICIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ya fue inscrito en el SUIT el trámite “Inscripción de la Propiedad Horizontal”. - La entidad mantiene el canal de la atención a Peticiones, Quejas y Reclamos a través de la página WEB y de los dispositivos móviles. - Se continúa haciendo el seguimiento mensual a la atención de los PQR. - En la página WEB de la entidad se encuentra disponible el trámite “Permiso para la venta de Inmuebles”. - La entidad realiza de forma permanente la encuesta de satisfacción a los usuarios; la cual se puede realizar en la página de la entidad. - El INVISBU Cuenta con una Ventanilla Única para registro de Correspondencia. - La entidad viene estudiando la forma de disponer de un PSE “Pagos Seguros en Línea”. <p>TIC PARA LA GESTIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se está desarrollando el segundo plan de mantenimiento preventivo de los computadores del INVISBU; (37 Equipos hasta el mes de Noviembre de 2016). - Se continúa realizando la actualización de formatos de calidad relacionados con el proceso e Gestión de información. - Se viene trabajando en el seguimiento a las actividades del mapa de riesgos del proceso de gestión de la información. - Trimestralmente se elaboran los indicadores del Proceso de Gestión de la Información. - La entidad ha programado dos capacitaciones de TI; la segunda capacitación sobre Seguridad de la Información se llevó a cabo el día 30 de noviembre de 2016. - Se mantiene publicidad y campaña sobre las buenas prácticas en el uso del papel. - Se elaboró la circular 089 sobre buenas prácticas para reducir el consumo de papel. <p>SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se viene cumpliendo con el cronograma del segundo plan de copias de seguridad de la información y con las copias diarias de la información del GD (DC-INVISBU\gd\gd\invisbu\datos16),
--	---

	INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA ACTA DE REUNION	F:18.PO.GD
		Versión: 1.0
		Fecha: 18.05.16

	<p>la información del GD (DC-INVISBU\gd\gd\invisbu\datos16), ACTIVOS Y CORRESPONDENCIA. (37 equipos hasta el mes de Noviembre de 2016).</p> <ul style="list-style-type: none"> - La entidad hizo la instalación del Antivirus Kaspersky (40 equipos protegidos). - Se viene elaborando el 1er Documento sobre Seguridad y Privacidad de la Información.
--	---

Compromiso:	Responsable:	Fecha:
Terminar el Documento sobre seguridad y privacidad de la Información	JAVER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE	30-Dic-2016

Nota: Hace parte integral de la presente acta el registro de asistencia a la reunión.

	
Firma Presidente de la Reunión Cargo: Presidente	Firma Secretario de la Reunión Cargo: Secretario



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CONVOCATORIAS A REUNIONES

F:02.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Lugar: DESPACHO DIRECCIÓN	Fecha: 29 de Noviembre de 2016	Hora: 2:30 PM
Objetivo: -Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016.		
Temas a Tratar: . Orden del día: Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Presentación de los avances de Actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Noviembre de 2016.		

Asistentes	Dependencia	Firma
AYCHEL PATRICIA MORALES S.	DIRECTORA	
EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN.	SUBDIRECTORA TECNICA	
ALFREDO BARRAGAN TORRES	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	
WILSON RIOS QUINTERO	SUBDIRECTOR OPERATIVA	
CARLOS ARENAS MURILLO	ASESOR PLANEACIÓN	
FABIAN LEONARDO INFANTE	JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA	
ADRIANA DURAN CEPEDA	OFICINA CONTROL INTERNO	
JAVIER ORLANDO NÚÑEZ L.	ASESOR SISTEMAS	

Funcionario Responsable: NOMBRE: JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE	Firma:
---	-------------------



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

REGISTRO DE REUNIONES

F:04.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

Lugar: DESPACHO DIRECCIÓN

Fecha: Noviembre 29 de 2016

Hora: 2:30 PM

Objetivo:

- Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016.

Temas a Tratar:

- . Orden del día: Verificación Quorum.
- . Lectura y aprobación del Orden del Día.
- . Presentación de los avances de Actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Noviembre de 2016.

Asistentes	Entidad – Dependencia o Comunidad	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Edith María Bogard Díaz	Subdirección técnica	Edith M. B. Díaz	Ext. 108	subdireccion.tecnica@invisbu.gov.co
Wilson Rios	Sub Operativo	[Firma]	Ext-123	@invisbu.gov.co
ALFREDO BARRAGAN	Sub. ADMINISTRATIVA y FINANCIERA	[Firma]	EXT-113	
FABIAN LEONARDO INFANTE	dele oficina asesora jurídica	[Firma]	105	
Carlos Arenas Merillo	asesor planeación	[Firma]	110	asesor.planeacion@invisbu.gov.co
Hilario Juan Cepeda	Control Interno	[Firma]	Ext 120	control.interno@invisbu.gov.co
SUCHEI P. MONALES S	DIRECCION	[Firma]		direccion@invisbu.gov.co
JAVIER ORLANDO NUÑEZ LATORRE	SISTEMAS	[Firma]	121	asesor.sistemas@invisbu.gov.co
Observaciones y Conclusiones:				