



**INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA
URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

ACTA DE REUNION

F:18.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

ACTA No. 05

FECHA: 31 de Mayo de 2016

HORA: 2:30 PM

LUGAR: DESPACHO DIRECCIÓN

CONVOCADOS: AYCHEL PATRICIA MORALES S, EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN, ALFREDO BARRAGAN TORRES, WILSON RIOS QUINTERO, CARLOS ARENAS MURILLO, ANA ROSA ARIAS FLOREZ, JAVIER ORLANDO NÚÑEZ L.

ASISTENTES: AYCHEL PATRICIA MORALES S, EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN, ALFREDO BARRAGAN TORRES, WILSON RIOS QUINTERO, CARLOS ARENAS MURILLO, ANA ROSA ARIAS FLOREZ, JAVIER ORLANDO NÚÑEZ L.

INVITADOS: ADRIANA DURAN CEPEDA

AUSENTES:

PRESIDE LA REUNION: ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S

SECRETARIO: ING. JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE

ORDEN DEL DIA:

- . Orden del día: Verificación Quorum.
- . Lectura y aprobación del Orden del Día.
- . Presentación avance de actividades Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Mayo de 2016.

DESARROLLO:

Después de verificar el quorum, leer el orden del día y su aprobación se procede a:

. Se hizo lectura del tema "Comunicar avances actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016" de la siguiente forma:

- Los argumentos válidos necesarios para registrar la solicitud de inscripción del trámite "Inscripción de la Propiedad Horizontal" ante el Sistema Único de Inscripción de Trámites 'SUIT' del Departamento Administrativo de la Función Pública 'DAFP' se encuentra en revisión por la Subdirección Jurídica.
- Se viene cumpliendo con la actualización permanente de información pública en la página WEB.
- Se está desarrollando el plan de Mantenimiento preventivo de los computadores del INVISBU.
- Se continúa haciendo el seguimiento mensual por parte de planeación, a la atención de los PQR.



**INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA
URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA**

ACTA DE REUNION

F:18.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

- Continúa pendiente la elaboración del Plan de Comunicaciones para el INVISBU.
- Se vienen aplicando las buenas prácticas en el uso del papel.
- Se viene cumpliendo con el plan de copias de seguridad de la información.

Se da por terminada la reunión a las 3:20 PM.

FIRMAN:

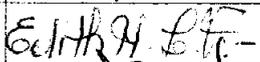
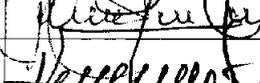
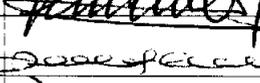
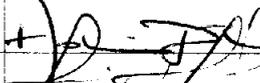
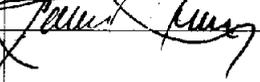
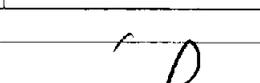
ARQ. AYCHEL PATRICIA MORALES S
Presidente

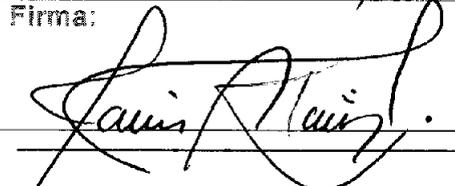
ING. JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE
Secretario

| | | |
|---|--|-----------------|
|  | INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA | F:02.PO.GD |
| | CONVOCATORIAS A REUNIONES | Versión: 0.4 |
| | | Fecha: 29.06.12 |

OFICINA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

| | | |
|---|---------------------------|---------------|
| Lugar: DESPACHO DIRECCIÓN | Fecha: 26 de Mayo de 2016 | Hora: 2:30 PM |
| Objetivo: -Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016. | | |
| Temas a Tratar: . Orden del día: Verificación Quorum. . Lectura y aprobación del Orden del Día. . Presentación de los avances de Actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Mayo de 2016. | | |

| Asistentes | Dependencia | Firma |
|-----------------------------|-------------------------------|---|
| AYCHEL PATRICIA MORALES S. | DIRECTORA |  |
| EDITH MARIA LAGUADO VAGEÓN. | SUBDIRECTORA TECNICA |  |
| ALFREDO BARRAGAN TORRES | SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO |  |
| WILSON RIOS QUINTERO | SUBDIRECTOR OPERATIVA |  |
| CARLOS ARENAS MURILLO | ASESOR PLANEACIÓN |  |
| ANA ROSA ARIAS FLOREZ | JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA |  |
| ADRIANA DURAN CEPEDA | OFICINA CONTROL INTERNO |  |
| JAVIER ORLANDO NÚÑEZ L. | ASESOR SISTEMAS |  |

| | |
|---|---|
| Funcionario Responsable: NOMBRE: JAVIER ORLANDO NÚÑEZ LATORRE | Firma:  |
|---|---|



INSTITUTO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

REGISTRO DE REUNIONES

F:04.PO.GD

Versión: 0.4

Fecha: 29.06.12

Lugar: DESPACHO DIRECCIÓN

Fecha: Mayo 26 de 2016

Hora: 2:30 PM

Objetivo:

Presentación del Avance del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea 2016.

Temas a Tratar:

- Orden del día: Verificación Quorum.
- Lectura y aprobación del Orden del Día.
- Presentación de los avances de Actividades del Plan de Acción Estrategia de Gobierno en Línea comité mes de Abril de 2016.

| Asistentes | Entidad – Dependencia o Comunidad | Firma | Teléfono | Correo Electrónico |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------------------------------|
| Wilson Rios Quintero | Sub Operativa | | 123 | riquirwileo@gmail.com |
| Alfredo Barrera Torres | Sub Administrativa | | 113 | alfredobarrera@gmail.com |
| Carlos-Franco Murillo | planificación | | 119 | carlosfrancomurillo@hccm |
| ANA ROSA ARIAS FLORES | JURIDICA | | 105 | subdireccionjuridica@invisbu.gov.co |
| Edith Maria Carracedo Fierro | Sub Técnica | Edith M.F. | 108 | subdireccion.tecnica@invisbu.gov.co |
| Yusma Juan Cepeda | Control Interno | | 120 | control.interno@invisbu.gov.co |
| XUCHEI D. MORALES | DIRECTORA | | 3158888832 | direccion@invisbu.gov.co |
| Observaciones y Conclusiones: | | | | |